

# **Huishoudelijk reglement Thai Ridgeback Club Nederland (in het huishoudelijk reglement nader te noemen als T.R.C.N.)**

## **Artikel 1 Vertegenwoordiging TRCN**

In 2019 is er op de Algemene ledenvergadering besloten artikel 3 in de statuten te wijzigen en een verwijzing te maken welke hondenrassen de T.R.C.N. zal vertegenwoordigen. De T.R.C.N. zal vanaf dit moment officieel de belangen behartigen van de volgende hondenrassen:  
Thai-Ridgeback en Thai Bangkaew Dog

## **Artikel 2 Rooster aftredende bestuursleden**

Elke 3 jaar treden er 1 of meer bestuursleden volgens het "first in, first out" principe af. Hiervan wordt een rooster bijgehouden. De afgetreden bestuursleden zijn per direct herkiesbaar. Verkiezing van nieuwe bestuursleden vindt plaats tijdens de algemene ledenvergadering.

In tussenliggende periode kan het bestuur tijdelijk nieuwe bestuurleden aanstellen, welke dan bij de eerstvolgende ledenvergadering worden bekrachtigd.

## **Artikel 3 De Voorzitter**

De voorzitter leidt vergaderingen van het bestuur en de leden, waarbij hij de volgorde van de te behandelen zaken in de vergadering regelt. Tevens zorgt hij voor de handhaving van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen. Hij ondertekent mede de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen van vereniging en bestuur. Bij besluitvorming in de bestuursvergadering wordt beslist bij meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter.

## **Artikel 4 De Secretaris**

De secretaris voert de correspondentie der vereniging waarvan hij een kopie houdt. Hij houdt de notulen van de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering bij, welke na goedkeuring door de voorzitter wordt ondertekend. Verder houdt de secretaris een presentielijst bij van de op de algemene ledenvergadering aanwezige leden.

Jaarlijks stelt hij een verslag samen omtrent de stand van zaken binnen de vereniging. Na goedkeuring van het bestuur zal dit verslag tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering worden besproken.

## **Artikel 5 De Penningmeester**

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële middelen binnen de vereniging en fiatteert alle in- en uitgaven namens de vereniging. Niet door de penningmeester gefiatteerde uitgave worden niet vergoed. Voor uitgaven of het aangaan van verplichtingen boven de € 250,00 , is schriftelijke toestemming van de overige bestuursleden vereist.

Verder is hij of zij ook verantwoordelijk voor het incasseren van de contributies. Inkomsten en uitgaven dienen te worden bijgehouden in een kas/bankboek.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering ligt de penningmeester het afgelopen boekjaar toe. De goedkeuring van de kascommissie tijdens de algemene jaarvergadering wordt beschouwd als decharge van de penningmeester voor diens beheer over het afgelopen jaar.

## **Artikel 6 Uitgaande stukken**

Alle uitgaande stukken van de vereniging of van het bestuur worden door de secretaris getekend voor zover dit niet anders bij de wet of de verordening wordt vereist.

## **Artikel 7 Aftredende bestuursleden**

Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie de onder hun beheer zijnde verenigingsstukken aan het bestuur over te dragen.

## **Artikel 8 Plaats en Tijd vergaderingen**

De bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergadering worden gehouden op een plaats en tijd die door de bestuursleden in gezamenlijk overleg wordt bepaald.

De agendapunten van de Algemene Ledenvergadering worden uiterlijk 14 dagen voor aanvang aan de leden toegestuurd.

## **Artikel 9 Voorstellen / Moties**

Elk lid heeft het recht staande de vergadering voorstellen of moties in te dienen. Voorstellen worden na goedkeuring van het bestuur op de agenda van de volgende Algemene Ledenvergadering geplaatst. Over voorstellen die niet op de agenda staan, kan tijdens de Algemene Ledenvergadering geen beslissing worden genomen.

## **Artikel 10 Introductie voor vergaderingen en bijeenkomsten**

Ieder lid heeft het recht van introductie voor vergaderingen en bijeenkomsten na goedkeuring van de aanwezige leden. Hij of zij die van dit recht gebruik maakt, is verplicht met de introducé mede te tekenen in het introductieboek en neemt van de introducé alle verplichtingen op zich als gelden deze hemzelf.

## **Artikel 11                    Leden / gezinsleden / Donateurs**

1. Leden en gezinsleden die hun contributie voor het lopende verenigingsjaar op 1 februari van het jaar nog niet hebben betaald, zullen nog 1 keer per mail en 1x per brief gemaand worden, hierna wordt men automatisch uit het ledenbestand verwijderd.
2. De contributies worden als verplichte brengschuld door de leden aan de vereniging beschouwd en ingesteld, zodat een aanmaning per aangetekend schrijven achterwege kan blijven.
3. Donateurs of gezinsleden die tot het gezin van een lid behoren, ontvangen geen afzonderlijk clubblad, convocaties of clubmededelingen.

## **Artikel 12                    Opzeggingen**

Verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december  
opzegging moet schriftelijk gebeuren tenminste 4 weken voor einde van het lopende verenigingsjaar bij de ledenadministratie van de TRCN.

## **Artikel 13                    Betaling contributie / inschrijfgelden**

1. Betaling geschiedt per bank of giro of contant aan een der bestuursleden.

lid	20 euro per jaar
gezinslid	5 euro per jaar
administratie kosten	5 euro*

\*(indien men geen gebruik maakt van automatische incasso)

De hoogte van de contributie kan in overleg gewijzigd worden tijdens de Algemene Ledenvergadering.

## **Artikel 14                    Toelating tot de T.R.C.N.**

1. Algemene leden en fokkers dienen schriftelijk aan te geven lid te willen worden van de T.R.C.N. Zij dienen zich te houden aan de richtlijnen van de T.R.C.N. aangaande contributie, bijwonen van ledenvergaderingen.
2. Minderjarige leden dienen eerst schriftelijk toestemming te overleggen van hun wettelijke vertegenwoordiger.

## **Artikel 15                    Aansprakelijkheid**

1. Op het terrein van eventuele clubdagen of vergaderingen stelt de vereniging zich niet aansprakelijk voor vermissing, schade, verwondingen enz.
2. De leden en de bezoekers zijn aansprakelijk voor eventuele schade aan verenigingseigendommen.
3. Ouders zijn te allen tijde verantwoordelijk voor hun kinderen.
4. De geleider is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn hond.

## **Artikel 16 Honden**

1. Het bestuur is bevoegd om honden uit te sluiten van interne evenementen als ze niet gezond lijken of andere gebreken vertonen.
2. Blessures, verwondingen en gebreken opgelopen tijdens een interne evenement, vallen buiten de verantwoording van de T.R.C.N. deze zijn alle ter verantwoording van de geleider.
3. Tijdens alle interne evenementen wordt van de leden verwacht dat zij hun hond te allen tijde aangelijnd houden.

## **Artikel 17 Wijziging reglement**

Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten tijdens een algemene ledenvergadering met minstens 2/3 deel geldig uitgebrachte stemmen.  
De goedkeuring van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland heeft een kopie ontvangen van dit huishoudelijk reglement.

## **Artikel 18 Slotbepaling**

In gevallen waarin dit reglement niet mocht voorzien of bij enig geschil omtrent de toepassing hiervan, verwijzen wij naar de Statuten en indien deze hier niet in voorzien beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, in andere gevallen de algemene vergadering.

aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 17 maart 2019,

---

Karel Eeckhout  
Voorzitter

---

Philip Nobels  
Secretaris